

康养文旅系实训室管理制度汇编

康养文旅系 制
2023 年

酒店管理实训中心管理制度

一、任何人未经学校或教师批准都不得擅自进入实训室内。

二、学生进入实训室后，未经过指导教师允许，不得擅自用实训室的设备和工具。

三、学生进入实训室后，必须遵守纪律，听从指导教师安排和指导。

四、学生进入实训室后，不得在室内喧哗和打闹嬉戏，不得在室内乱涂、乱丢、乱吐、不得在实训室内吸烟吃东西。

五、学生进入实训室后，应该懂得爱护实训室内的所有设备和工具，不应当随意破坏，如果发现破坏者，必须承担一定的赔偿责任。

六、学生在教学实训中，要认真实训，做好记录，中途不得无故离开，若有特殊情况，应向教师说明后才能离开。

七、学生或教师不能将实训室的任何一件设备或工具外借，如有遗失，则要承担赔偿责任，若有特殊情况要外借他人，必须向系部主任申请，批准后方可外借。

八、实训完毕后，学生服从指导教师的安排，打扫卫生，整理好实训设备及工具。

九、实训结束后，学生协助教师关好门窗，检查水电设施设备。指导教师要督促本规则的贯彻执行。

茶艺实训室管理制度

一、任何人未经学校或教师批准都不得擅自进入实训室内。

二、学生进入实训室后，未经过指导教师允许，不得擅自用实训室的设备和工具。

三、学生进入实训室后，必须遵守纪律，听从指导教师安排和指导。

学生进入实训室后，不得在室内喧哗和打闹嬉戏，不得在室内乱涂、乱丢、乱吐、不得在实训室内吸烟吃东西。

四、学生进入实训室后，应该懂得爱护实训室内的所有设备和工具，不应当随意破坏，如果发现破坏者，必须承担一定的赔偿责任。

五、学生在教学实训中，要认真实训，做好记录，中途不得无故离开，若有特殊情况，应向教师说明后才能离开。

六、学生或教师不能将实训室的任何一件设备或工具外借，如有遗失，则要承担赔偿责任，若有特殊情况要外借他人，必须向系部主任申请，批准后方可外借。

七、实训完毕后，学生服从指导教师的安排，打扫卫生，整理好实训设备及工具。

八、实训结束后，学生协助教师关好门窗，检查水电设施设备。指导教师要督促本规则的贯彻执行。

咖啡调饮实训室管理制度

一、为服从学校安排，完善实训室制度，加强实训室管理，特制定实训室管理条例。

二、嘿糖饮品特调实训室内所有器材均用于日常实践教学，不可故作他用。

三、嘿糖饮品特调实训室的耗材定期盘点，未经允许不得擅自动用。

四、嘿糖实训室耗材每周需做表格上报进行审核，而每次的采购也将以耗材周报表为依据做预算并上报、采购。

五、嘿糖实训室服务学生每日需做耗材报告，并由老师于每周六整理耗材报告并递交给现代服务系主任进行审核。

六、在嘿糖实训室服务的学生共 3 个，包括一个店长和两个服务人员。店长的服务范围包括：**1.**每日早晚配合老师清点货物。**2.**配合老师管理店面，打扫实训室内卫生。**3.**制作饮品。**4.**做耗材报告。

七、服务人员服务范围包括：**1.**做实训室实训前准备工作。**2.**制作饮品。**3.**制作日耗材报告。**5.**打扫实训室卫生，收尾。

八、实训室按有摄像头，所有在实训室的人员均需要注意自己的言行举止。嘿糖饮品特调实训室关系到食品安全，每位进出嘿糖实训室的人员均需要洗手并注意自己的卫生状况。

西式面点实训室管理制度

一、西式面点实训室是进行烘焙实训教学的场所，只对本专业师生开放，专室专用。

二、实训室要有专人管理，实行管理人员负责制。

三、实训室器具定位存放，布局规范，陈列美观，整齐清洁。

四、学生进入实训室，未经教师允许不得随意动用。经教师同意，学生方可按标准操作规程操作。

五、爱护实训室器具，并及时清洗，使器具处于完好状态。

六、学生不得开启与本次实训课程无关的设备和电源开关。

七、建立实训教学档案制度，妥善保存好实训情况观察报告等有关资料。严格按有关安全规则操作实训，做好安全用电防火、安全使用器具等安全防范工作，保证人身和器具安全。

八、实训刀具以组为单位由专人负责，不得随意放置，不得拿着刀具随意走动。

九、正确使用电烤箱，注意戴防烫手套操作，以免烫伤；不准用手触摸发热管；用后及时关闭电源。

十、正确使用电动打蛋器，必须断电停机时安装或卸下搅拌棒，搅拌过程中严禁将手或异物伸进物料桶；打蛋器只许由一个人操作。完成实训大纲规定的全部演示实训和学生实训。

幼儿保育实训室管理制度

幼儿保育实训室是用于实践性教学的专用场所，为实现实训室的规范管理，特制定如下管理制度：

一、使用者应自觉维护实训室内秩序，爱护环境卫生，不随地吐痰、不乱扔纸屑和其他杂物。

二、使用保育实训室及设备，必须严格遵守安全操作规程，爱护仪器设备，因责任事故造成设备损坏的，要追究使用人的责任。

三、未经管理人员同意，任何人不得私自移动、拆卸、安装、调换或借出实训室内仪器设备。

四、保育实训室内仪器设备如特殊情况需外借时，必须办理借用手续并经系主任批准。

五、养成良好的使用仪器习惯，使用时要自觉维护仪器设备的安全和整洁，用后要自觉关断电源，关好教室门窗。

六、保育实训室内设备若有损坏，应如实报告，并填写登记表。凡损坏、丢失仪器设备，均应查清原因，并按照学校相关管理制度予以处理。

七、保育实训室内严禁烟火。管理员要定期清洁房内卫生，并经常检查教室内的安全和消防设施，经常检查教室设备，发现异常或隐患要及时处理和报告。

中式面点实训室管理制度

一、中式面点实训室是进行烘焙实训教学的场所，只对本专业师生开放，专室专用。

二、实训室要有专人管理，实行管理人员负责制。

三、实训室器具定位存放，布局规范，陈列美观，整齐清洁。

四、学生进入实训室，未经教师允许不得随意动用。经教师同意，学生方可按标准操作规程操作。

五、爱护实训室器具，并及时清洗，使器具处于完好状态。

六、学生不得开启与本次实训课程无关的设备和电源开关。

七、建立实训教学档案制度，妥善保存好实训情况观察报告等有关资料。严格按有关安全规则操作实训，做好安全用电防火、安全使用器具等安全防范工作，保证人身和器具安全。

八、实训刀具以组为单位由专人负责，不得随意放置，不得拿着刀具随意走动。

九、正确使用电烤箱，注意戴防烫手套操作，以免烫伤；不准用手触摸发热管；用后及时关闭电源。

十、正确使用电动打蛋器，必须断电停机时安装或卸下搅拌棒，搅拌过程中严禁将手或异物伸进物料桶；打蛋器只许由一个人操作。完成实训大纲规定的全部演示实训和学生实训。

康养休闲旅游服务实训室

一、任何人未经学校或教师批准都不得擅自进入实训室内。

二、学生进入实训室后，未经过指导教师允许，不得擅自用实训室的设备和工具。

三、学生进入实训室后，必须遵守纪律，听从指导教师安排和指导。

四、学生进入实训室后，不得在室内喧哗和打闹嬉戏，不得在室内乱涂、乱丢、乱吐、不得在实训室内吸烟吃东西。

五、学生进入实训室后，应该懂得爱护实训室内的所有设备和工具，不应当随意破坏，如果发现破坏者，必须承担一定的赔偿责任。

六、学生在教学实训中，要认真实训，做好记录，中途不得无故离开，若有特殊情况，应向教师说明后才能离开。

七、学生或教师不能将实训室的任何一件设备或工具外借，如有遗失，则要承担赔偿责任，若有特殊情况要外借他人，必须向系部主任申请，批准后方可外借。

八、实训完毕后，学生服从指导教师的安排，打扫卫生，整理好实训设备及工具。

九、实训结束后，学生协助教师关好门窗，检查水电设施设备。指导教师要督促本规则的贯彻执行。

多功能智慧导游综合实训室

一、任何人未经学校或教师批准都不得擅自进入实训室内。

二、学生进入实训室后，未经过指导教师允许，不得擅自用实训室的设备和工具。

三、学生进入实训室后，必须遵守纪律，听从指导教师安排和指导。

四、学生进入实训室后，不得在室内喧哗和打闹嬉戏，不得在室内乱涂、乱丢、乱吐、不得在实训室内吸烟吃东西。

五、学生进入实训室后，应该懂得爱护实训室内的所有设备和工具，不应当随意破坏，如果发现破坏者，必须承担一定的赔偿责任。

六、学生在教学实训中，要认真实训，做好记录，中途不得无故离开，若有特殊情况，应向教师说明后才能离开。

七、学生或教师不能将实训室的任何一件设备或工具外借，如有遗失，则要承担赔偿责任，若有特殊情况要外借他人，必须向系部主任申请，批准后方可外借。

八、实训完毕后，学生服从指导教师的安排，打扫卫生，整理好实训设备及工具。

九、实训结束后，学生协助教师关好门窗，检查水电设施设备。指导教师要督促本规则的贯彻执行。

钢琴实训室

一、任何人未经学校或教师批准都不得擅自进入实训室内。

二、学生进入实训室后，未经过指导教师允许，不得擅自用实训室的设备和工具。

三、学生进入实训室后，必须遵守纪律，听从指导教师安排和指导。

四、学生进入实训室后，不得在室内喧哗和打闹嬉戏，不得在室内乱涂、乱丢、乱吐、不得在实训室内吸烟吃东西。

五、学生进入实训室后，应该懂得爱护实训室内的所有设备和工具，不应当随意破坏，如果发现破坏者，必须承担一定的赔偿责任。

六、学生在教学实训中，要认真实训，做好记录，中途不得无故离开，若有特殊情况，应向教师说明后才能离开。

七、学生或教师不能将实训室的任何一件设备或工具外借，如有遗失，则要承担赔偿责任，若有特殊情况要外借他人，必须向系部主任申请，批准后方可外借。

八、实训完毕后，学生服从指导教师的安排，打扫卫生，整理好实训设备及工具。

九、实训结束后，学生协助教师关好门窗，检查水电设施设备。指导教师要督促本规则的贯彻执行。

